Приложение № 1 к приказу от 28.12.2020 № 258 -О

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 33
_____ /И. В. Паршина/
«28» декабря 2020 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
Артемовского городского округа
на 2021 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №33» Артемовского городского округа (далее – Учреждение) на 2015 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Постановление администрации Артемовского городского округа от 20.11.2018 № 978-па «Об утверждении муниципальной программы «О противодействии коррупции в Артемовском городском округе на 2019-2021 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий муниципальной программы «О противодействии коррупции в Артемовском городском округе на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 20.11.2018 № 978-па;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 33

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
	1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в школе за 2020 год»	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Август, 2021	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в школе на 2021 год»	Директор, комиссия по противодействию коррупции	I квартал 2021 года	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь	ежегодно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь	ежегодно
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	В течение года	
1.6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
1.7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, экономической обоснованности расходов в сферах, связанных с коррупционным риском	комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
	2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы Учредителю	Директор	До 1 апреля	
	3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	
	4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения	
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Директора, зам. директора по УВР, ответственный за работу школьного сайта	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХР	сентябрь	ежегодно
	5.Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь	ежегодно
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость	Зам. директора по УВР	март	

	потребителей качеством образовательных услуг»			
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Каждый понедельник в течение года	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений	
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Согласно Годовому плану работы	
	6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	
6.2.	Участие педагогов в мероприятиях по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Члены педагогического коллектива	В течение года	
6.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года	
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	август	
	7. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1	Проведение бесед, лекций в рамках урока обществознания для учащихся 9-11 классов: «Проблема противодействия коррупции и методов ее предупреждения», «Польза и вред коррупции. Аргументы «за» и «против»	Учитель обществознания	Февраль-март	
7.2.	Проведение информационного часа «Что такое хорошо и что такое плохо» с прочтением художественной литературы: «Чиж и голубь», «Лев и мышь», «Лиса и козел», «Синие листья»	Классные руководители 1-4 классов	апрель	
7.3	Информационный час для учащихся 5-8 классов в рамках урока обществознания: «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без сор»	Учитель обществознания	апрель	
7.4	Организация книжных выставок «Права человека», «Что такое закон», «Конвенция прав ребенка»	Зав.библиотекой	май- октябрь	
7.5	Классные часы ,круглые столы по теме: «Жить по совести и чести», «Как благодарить за помощь», «Путь к справедливости», «Коррупция-порождение зла», «Российское законодательство против коррупции»	Классные руководители 1-11 классов	октябрь	
7.6.	Выпуск информационной газеты «33Новости» под рубриками: «Я – гражданин», «Знаешь ли ты	Руководитель кружка «Юный журналист»	Апрель, октябрь, декабрь	

	закон», «Российское законодательство против коррупции»			
7.7	Информационный час, посвященный Международному Дню коррупции: «Знаешь ли ты закон», «Потребности и желания», «Государство и человек: конфликт интересов», «Гражданское общество и борьба с коррупцией», «Коррупция-явление политическое или экономическое?»	Классные руководители 1-11 классов	декабрь	
	8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
8.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года	
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, Заместитель директора по УВР	Июнь, июль	
	9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник и журнал	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу электронного журнала	В течение года	
9.2.	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	В течение года	