

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом директора МБОУ СОШ № 33  
 от 14.10.2023 г. № 126-О  
 Директор МБОУ СОШ № 33:  
 /И. В. Паршина/

**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МБОУ СОШ № 33  
 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август, 2023	Директор школы, заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 33	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школе» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)	Август, 2023	Директор школы
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-октябрь 2023	заместитель директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь 2023	Директор школы
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «ученик-ученик», «учитель-учитель», «учитель-ученик»)	октябрь 2023	заместитель директора по УВР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой	1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительских собраний 3. Проведение классных часов 4. Информирование на сайте школы	Сентябрь-октябрь 2023	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР,	

		модели наставничества			классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта</li> <li>5. Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных</li> <li>3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2023	Директор школы
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базу наставников и выбрать подходящих для конкретной формы	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения	ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников	Сентябрь 2023	Директор школы
3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР			
5	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых</li> </ol>	Ноябрь, 2023	Заместитель директора по УВР

			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы		
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар»	Сентябрь, 2023	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	Октябрь, 2023	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым	В течение 2023-2024 года	Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и с наставляемым 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В течение 2023-2024 года	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль, 2024	Заместитель директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май, 2024	Заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2. Благодарственные письма 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май, 2024	Директор школы
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май, 2024	Заместитель директора по УВР