

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
Артемовского городского округа

П Р И К А З

08.11.2024

г. Артем

№ 260-О

Утвердить План мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 33 к итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования Приморского края от 07.11.2025 года № 23а-1453 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2025/2026 учебном году (включая дополнительный «сентябрьский» период)», в целях повышения качества подготовки обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по повышению качества подготовки обучающихся в МБОУ СОШ № 33 к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебный год. (приложение 1).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Журавлевой Евгении Владимировне:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения участников образовательного процесса;

2.2. Взять на личный контроль исполнение и реализацию мероприятий Антикризисной программы.

3. Травкину Ивану Владимировичу, ответственному за ведение школьного сайта, разместить План мероприятий .

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 33



И.В.Паршина

Приложение 1
к приказу № 260-О от 08.11.2025

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2025/26 учебном году**

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

ОГЭ – основной государственный экзамен.

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае.

ФИПИ – ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

ОО – общеобразовательные организации Приморского края.

НПБ – нормативная правовая база.

НПА – нормативные правовые акты.

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Финансовое обеспечение ГИА			
	Инвариантная часть		
1.1.	Заключение договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9; выплата компенсации лицам за работу по подготовке и проведению ГИА.	Февраль – декабрь 2026 года	Директор МБОУ СОШ № 33
2. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
	Инвариантная часть		
2.1.	Подготовка НПБ уровня образовательной организации, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2025/26 учебном году (приказы директора ОО).	Октябрь 2025– май 2026 года	Директор МБОУ СОШ № 33
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
	Инвариантная часть		
3.1.	Направление на обучение специалистов из числа педагогов ОО, привлекаемых для организации и проведения ГИА в 2026 году	Октябрь 2025 года – Февраль 2026 года	Директор МБОУ СОШ № 33

3.2.	Оформление информационных стендов, размещение на официальном сайте ОО информационно-методических материалов, обеспечивающих подготовку и проведение ГИА в 2026 году	Октябрь 2025 года – Февраль 2026 года	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта
3.3.	Ознакомление учителей русского языка с методическими, справочными материалами по организации, проверке, перепроверке итогового сочинения (изложения).	Октябрь-ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР
3.4.	Ознакомление учителей русского языка с методическими, справочными материалами по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь-ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР
	Вариативная часть		
3.5.	Участие педагогов школы, работающих в 9, 11 классах в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения ГИА.	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, педагоги, работающие в 9,11 классах
3.6.	Участие учителей русского языка и литературы в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения.	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
3.7.	Участие учителей русского языка и литературы в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования.	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
3.8	Ознакомление педагогов школы со статистико-аналитическим отчётом о результатах единого государственного экзамена (в соответствии с критериями качества и объективности проведения ЕГЭ/ОГЭ, шаблонами CAO)	Июнь - август 2026 года	Зам. директора по УВР
4. Организационное сопровождение ГИА			
	Инвариантная часть		
4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА);	Ноябрь 2025 г. – февраль 2026 г.	Зам. директора по УВР

4.2.	Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графиком.	По утвержденному графику	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.3.	Внесение сведений (данных) в РБД для участия в ГИА выпускников 9,11 классов	Ноябрь 2025 г. – февраль 2026 г.	Зам. директора по УВР
	- сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/26 учебном году; - формирование списка участников итогового сочинения (изложения); - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь 2025 - до 01 февраля 2026 года (ГИА-11) Октябрь 2025 - до 01 марта 2026 года (ГИА-9) до 20 ноября 2025 года (ГИА-11) до 29 января 2026 года (ГИА-9)	Зам. директора по УВР
4.4.	Организация и проведение пробного итогового сочинения (изложения).	Ноябрь, 2025 г.	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
4.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	Зам. директора по УВР, педагоги ОО, задействованные в процедуре проведения (Приказ директора)
4.6.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	Зам. директора по УВР, педагоги ОО, задействованные в процедуре проведения (Приказ директора)
4.7.	Подготовка документов для аккредитации граждан из числа родителей ОО в качестве общественных наблюдателей.	В утвержденные Порядками и НПБ министерством сроки	Зам. директора по УВР
4.8.	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2026.	По графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные

			руководители
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
	Инвариантная часть		
5.1.	Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА по вопросам организации и проведения ГИА: - размещение актуальной информации на официальном сайте ОО - проведение классных, школьных родительских собраний по вопросам ГИА - организация участия родителей (законных представителей) выпускников в общегородских родительских собраниях по вопросам ГИА, в том числе в режиме ВКС; - организация участия родителей (законных представителей) выпускников в краевых родительских собраниях по вопросам ГИА в режиме ВКС; - проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных) для обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА; - оформление школьных информационных стендов; - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА министерства, МОУО, ОО.	В течение 2025/26 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
5.2.	Организация работы педагогов ОО по повышению уровня и качества знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА.	Весь период	Зам. директора по УВР
5.3.	Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах ОО по вопросам разграничения полномочий и уровню ответственности при подготовке и проведении ГИА.	Весь период	Зам. директора по УВР
5.4.	Участие педагогов ОО в мероприятиях по ознакомлению учителей-предметников с методическими материалами, разработанными ФИПИ, по работе с заданиями, вызвавшими трудности при выполнении заданий КИМ по предмету участниками ГИА 2024/2025 уч.года.	Сентябрь – декабрь 2025 года	Зам. директора по УВР
5.5.	Организация мероприятий по ознакомлению лиц, участвующих в ГИА, с методическими рекомендациями, разработанными ФИПИ, по организации и проведению ГИА в 2025/2026 уч.году	По мере поступления материалов	Учителя-предметники
6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
	Инвариантная часть		
6.1.	Мониторинг организации и проведения работы в МБОУ СОШ № 33 по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА по вопросам подготовки	Весь период ГИА	Директор ОО, зам. директора по УВР, ответственный за

	и проведения ГИА на территории края в 2025 году: - размещение соответствующей информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 33; - оформление информационных стендов в МБОУ СОШ № 33; - участие в совещаниях руководителей ОО, МОУО, общегородских родительских собраниях.		ведение официального сайта
6.2.	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.	В утвержденные сроки проведения сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	Директор ОО
6.3.	Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА;	Весь период ГИА	Директор ОО
6.7.	Планомерный, системный мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий.	До 01.02.2026 (ГИА-11) До 01.03.2026 (ГИА-9)	Зам. директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители
6.8.	Контроль за ушедшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС.	Весь период	Зам. директора по УВР
7. Анализ проведения ГИА в 2026 году			
	Инвариантная часть		
7.1.	Ознакомление со статистическим анализом по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в Приморском крае, на территории Артемовского городского округа.	Июль- август 2026 года	Зам. директора по УВР
7.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в МБОУ СОШ № 33 в том числе:	Сентябрь-октябрь 2026 года	Зам. директора по УВР
7.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете ОО:	Август, 2026 года	Зам. директора по УВР
	- участие в серии краевых и территориальных методических семинаров для заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам.	Ноябрь 2026 года	Зам. директора по УВР, учителя- предметники

8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
	Инвариантная часть		
8.1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. Разработка антикризисной программы по подготовке к ГИА.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.2.	Корректировка графика повышения квалификации учителей по программам, реализуемым в ПК ИРО по направлениям преподавания учебных предметов (на основе анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в Приморском крае).	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
8.3.	Обучение по программам повышения квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	По отдельному плану	Учителя-предметники
8.4.	Повышение квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ЕГЭ в 2025 году.	По отдельному плану	Учителя-предметники
8.5.	Повышение квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ОГЭ в 2025 году.	По отдельному плану	Учителя-предметники
8.6.	Участие в семинарах для руководителей районных и городских методических объединений (МО) учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности МО).	В течение 2025/26 учебного года	Руководители МО
8.7.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Вариативная часть		
8.8.	Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основании результатов мониторинговых исследований.	Ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР
8.9	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение 2025/26 учебного года	Педагог-психолог
8.10.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение 2025/26 учебного года	Зам. директора по УВР
8.11	Участие в обучающих вебинарах в рамках антикризисной программы подготовки к ГИА в 2026 году.	По отдельному графику	Зам. директора по УВР
8.12	Участие в тренингах по оцениванию заданий КИМ, требующих развернутых ответов.	По отдельному графику	Учителя-предметники
8.13	Разработка адресных рекомендаций по подготовке обучающихся к ГИА 2026 года.	по результатам тренировочных, диагностических, мониторинговых исследований.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

8.14	Участие в цикле семинаров и вебинаров по анализу наиболее сложных заданий ЕГЭ и системы оценивания 2026 года.	По отдельному графику	Учителя-предметники
8.15	Проведение работы (совместные заседания методических объединений педагогов, педагогические советы, методические семинары, интегрированные урочные и внеурочные мероприятия и др.) ОО, направленной на реализацию межпредметного взаимодействия для достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов в аспекте дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2026			
9.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников, в том числе: Проведение учителями-предметниками систематических индивидуальных и групповых консультаций по учебным предметам; внесение в планы проведения консультаций по учебным предметам разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов; разбор с обучающимися наиболее сложных заданий ОГЭ, ЕГЭ; работа по подготовке к успешному прохождению ГИА обучающихся из «группы риска».	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
9.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года.	Весь период	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
9.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА (в т.ч. в рамках антикризисной программы).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
9.4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	По отдельному плану	Педагог-психолог
9.5.	Контроль деятельности МБОУ СОШ № 33 по подготовке обучающихся к ГИА-2026	В течение учебного года	Директор ОО
9.6.	Интенсифицировать работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) для обеспечения осознанного и объективного решения о	В течение учебного года	Директор ОО, зам. директора по

	выборе предмета к ГИА (предметы по выбору)		УВР
9.7	Участие в цикле вебинаров для выпускников и родителей/законных представителей «Час с методистом» (предметные консультации)	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9.8.	Проведение занятия открытой онлайн-школы для выпускников и их родителей (законных представителей); разбор заданий, алгоритм выполнения (платформа МАХ).	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники